



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

Villa El Salvador, 24 de agosto del 2024

**REQUERIMIENTO DE UN (ASISTENTE DE E-COMMERCE) DE ING. (AMBIENTAL, ELECTRONICA Y TELECOMUNICACIONES, MECANICA Y ELECTRICA, SISTEMAS Y ADMINISTRACIÓN EMPRESAS) DE LA UNTELS PARA (LIMA CAR STORE - NIMROD LOGISTIC S.A.C) VACANTES (1)**

**CARACTERÍSTICAS DEL REQUERIMIENTO:**

**Dirigido:** Alumnos y egresados

**Para:** La empresa Lima Car Store

**RUC:** 20607038920

**Dirección:** Enrique Cipriani 372 Urb. Santa Catalina, La Victoria

**1.-Requisitos:**

- Conocimiento en gestión de E-Commerce o plataformas de ventas online.
- Conocimiento en manejo de páginas web con de Shopify, WordPress, entre otros.
- Manejo de Google Analytics, Google Ads y Excell.
- Manejo de programas de diseño gráfico nivel intermedio de Photoshop e Illustrator (Deseable)
- Experiencia mínima de 6 meses en redacción E-Commerce (Deseable).

**2.-Competencias personales:**

- Responsabilidad.
- Comunicación efectiva.
- Trabajo en equipo.
- Orientación a logros.

**3.-Funciones del cargo:**

- Gestionar y actualizar constantemente las plataformas de venta online de la empresa (stock, imágenes y productos).
- Atender de manera efectiva y oportuna los reclamos, cambios, devoluciones y/o requerimientos de nuestros clientes.
- Revisar los canales Marketplace, E-Commerce de la competencia (precios, descuentos, presencia de la marca tanto visuales), consolidando en un reporte final.
- Elaboración de descripción técnica y keywords.
- Creación de plantillas para carga masiva.
- Responsable de armado plan de carga, asegurar la carga de productos (velar que los precios y stock estén correctos).
- Monitoreo de correcta publicación de precios y promociones.
- Carga y actualización de productos en las diferentes plataformas de comercio.
- Responsable del manejo y protección de Marcas.
- Otras actividades que determine la Gerencia y/o Jefatura Inmediata.

**4.-Remuneración: Sueldo a tratar**



**5.-Trabajo: PRESENCIAL**

**6.-Horario:**

Lunes a viernes de 09:00 am a 1:00 pm y 2:00 pm a 6:00 pm

Sábados de 09:00 am a 1:00 pm

Los interesados que cumplan el perfil deben Enviar su cv al siguiente correo:  
rrhh.gruonimrod@gmail.com

**Asunto: ASISTENTE DE E-COMMERCE**

**7.-Proceso de Convocatoria: 00/00/2024 hasta 0 /0/2024**



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

Villa El Salvador, 24 de agosto del 2024

**REQUERIMIENTO DE UN (CREADOR DE CONTENIDO) DE ING. (AMBIENTAL, ELECTRONICA Y TELECOMUNICACIONES, MECANICA Y ELECTRICA, SISTEMAS Y ADMINISTRACIÓN EMPRESAS) DE LA UNTELS PARA (LIMA CAR STORE - NIMROD LOGISTIC S.A.C)  
VACANTES (1)**

**CARACTERÍSTICAS DEL REQUERIMIENTO:**

**Dirigido:** Alumnos y egresados

**Para:** La empresa Lima Car Store

**RUC:** 20607038920

**Dirección:** Enrique Cipriani 372 Urb. Santa Catalina, La Victoria

**1.-Requisitos:**

- Contar con experiencia mínima de 1 año como creador de contenido.
- Manejo y dominio de redes y medios digitales (Facebook, Instagram, Tik Tok y otros).
- Conocimiento y dominio en el manejo de herramientas para la creación de contenido (videos, reels, historias, publicaciones, parrillas de contenido, etc.).
- Habilidad para realizar tomas fotográficas y elaborar videos.
- Experiencia en redacción, conceptualización de ideas y creación de contenido publicitario.
- Conocimiento deseable en Adobe Photoshop, Illustrator, InDesign nivel intermedio o avanzado.
- Programa de vídeo como Premiere o similares (Deseable).
- Conocimiento en manejo de Herramientas de publicidad online: Google Ads y Facebook Ads.

**2.-Competencias personales:**

- Responsabilidad.
- Comunicación efectiva.
- Trabajo en equipo.
- Orientación a logros.

**3.-Funciones del cargo:**

- Crear contenido visual para las redes sociales, implica grabar y editar videos y fotos para Facebook, Instagram, Tiktok.
- Redactar, publicar y distribuir contenido teniendo una interacción y respuesta con la audiencia.
- Realizar el planeamiento de actividades y estrategias de MKT, publicidad y redes (FB, Instagram, Tiktok) mensual.
- Realizar y armar el plan de contenido para las redes sociales.
- Estar actualizado de las tendencias y proponer planes de mejoras.
- Crear un sentido de comunidad en torno a la marca.
- Planificar e implementar las campañas de publicidad en los medios digitales, de acuerdo con lo planificado.
- Presentación de métricas (informe estadístico del desenvolvimiento de las redes sociales).
- Mantenimiento de las páginas Web.



- Otras actividades que determine la Gerencia y/o Jefatura Inmediata.

**4.-Remuneración: Sueldo a tratar**

**5.-Trabajo: PRESENCIAL**

**6.-Horario:**

**Lunes a viernes de 09:00 am a 1:00 pm y 2:00 pm a 6:00 pm**

**Sábados de 09:00 am a 1:00 pm**

**Los interesados que cumplan el perfil deben Enviar su cv al siguiente siguiente correo:  
rrhh.gruponimrod@gmail.com**

**Asunto: CREADOR DE CONTENIDO**

**7.-Proceso de Convocatoria: 00/00/2024 hasta 0 /0/2024**



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

Villa El Salvador, 24 de agosto del 2024

**REQUERIMIENTO DE UN (ASISTENTE DE VENTAS) DE ING. (AMBIENTAL, ELECTRONICA Y TELECOMUNICACIONES, MECANICA Y ELECTRICA, SISTEMAS Y ADMINISTRACIÓN EMPRESAS) DE LA UNTELS PARA (LIMA CAR STORE - NIMROD LOGISTIC S.A.C) VACANTES (1)**

**CARACTERÍSTICAS DEL REQUERIMIENTO:**

**Dirigido:** Alumnos y egresados

**Para:** La empresa Lima Car Store

**RUC:** 20607038920

**Dirección:** Enrique Cipriani 372 Urb. Santa Catalina, La Victoria

**1.-Requisitos:**

- Experiencia mínima de 6 meses a 1 años como Auxiliar Comercial, Auxiliar de Ventas o puestos similares.
- Señoritas de entre 18 y 37 años.
- Conocimientos de documentos comerciales (facturas, guías, notas de pedido, etc.)
- Facilidad para relacionarse a todo nivel, que se adapte rápidamente y que trabaje en equipo
- Conocimiento de manejo de redes sociales y herramientas de comunicación.
- Tener la capacidad de persuadir y negociar con el cliente para poder cerrar una venta.
- Manejo de Excel a nivel Intermedio.

**2.-Competencias personales:**

- Responsabilidad.
- Comunicación efectiva.
- Trabajo en equipo.
- Orientación a logros.

**3.-Funciones del cargo:**

- Responsable de generar comprobantes de pago según las ventas generadas al día (Facturas, Boletas, Notas de créditos, etc.).
- Apoyo en labores administrativas y gestión de documentación.
- Atender y dar seguimiento a la gestión de ventas de los diferentes canales.
- Realizar la verificación de stock o pedido en tránsito antes de realizar las cotizaciones, de no contar con el stock requerido solicitarlo al área correspondiente.
- Apoyar en las solicitudes de cotizaciones de los clientes.
- Realizar seguimiento constante de las cotizaciones.
- Coordinar con almacén disponibilidad de stock y entregas.
- Otras actividades que determine la Gerencia y/o Jefatura Inmediata.

**4.-Remuneración: Sueldo a tratar**



**5.-Trabajo: PRESENCIAL**

**6.-Horario:**

**Lunes a viernes de 09:00 am a 1:00 pm y 2:00 pm a 6:00 pm**

**Sábados de 09:00 am a 1:00 pm**

**Los interesados que cumplan el perfil deben Enviar su cv al siguiente siguiente correo:  
rrhh.gruponimrod@gmail.com**

**Asunto: ASISTENTE DE VENTAS**

**7.-Proceso de Convocatoria: 00/00/2024 hasta 0 /0/2024**



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

Villa El Salvador, 24 de agosto del 2024

**REQUERIMIENTO DE UN (ASISTENTE ADMINISTRATIVO CONTABLE) DE ING. (AMBIENTAL, ELECTRONICA Y TELECOMUNICACIONES, MECANICA Y ELECTRICA, SISTEMAS Y ADMINISTRACIÓN EMPRESAS) DE LA UNTELS PARA (LIMA CAR STORE - NIMROD LOGISTIC S.A.C) VACANTES (1)**

**CARACTERÍSTICAS DEL REQUERIMIENTO:**

**Dirigido:** Alumnos y egresados

**Para:** La empresa Lima Car Store

**RUC:** 20607038920

**Dirección:** Enrique Cipriani 372 Urb. Santa Catalina, La Victoria

**1.-Requisitos:**

- Experiencia de 1 año en funciones administrativas y contable.
- Persona dinámica con capacidad para trabajar en equipo; Excelente nivel de comunicación, orientada a resultados con aspiración de crecimiento y línea de carrera.
- Conocimiento de Excel intermedio y documentos comerciales (facturas, guías, notas de pedido, etc.).

**2.-Competencias personales:**

- Responsabilidad.
- Comunicación efectiva.
- Trabajo en equipo.
- Orientación a logros.

**3.-Funciones del cargo:**

- Realizar tareas administrativas y contables, preparar informes y mantener registros actualizados.
- Control, seguimiento, regularización y orden de la documentación de la empresa y colaboradores.
- Responsable de generar comprobantes de pago según las ventas generadas al día (Facturas, Boletas, Notas de créditos, etc.).
- Generar órdenes de pago de cuentas por pagar, servicios, etc.; Llevar el control y mantener constantemente actualizado las cuentas por cobrar.
- Realizar las llamadas a los clientes de las facturas pendientes de pago gestionando los pagos a fin de mantener el file actualizado, verificando líneas de crédito, monto y días de pago.
- Revisar, validar y registrar los pagos de los clientes enviados por el cliente.
- Encargado de realizar el conteo del inventario mensual en conjunto con el personal operativo.
- Otras actividades que determine la Gerencia y/o Jefatura Inmediata.

**4.-Remuneración: Sueldo a tratar**

**5.-Trabajo: PRESENCIAL**



**6.-Horario:**

Lunes a viernes de 09:00 am a 1:00 pm y 2:00 pm a 6:00 pm

Sábados de 09:00 am a 1:00 pm

Los interesados que cumplan el perfil deben Enviar su cv al siguiente siguiente correo:  
rrhh.gruponimrod@gmail.com

**Asunto: ASISTENTE ADMINISTRATIVO CONTABLE**

**7.-Proceso de Convocatoria: 00/00/2024 hasta 0 /0/2024**